



Oslo

**KONTRAKTSFORMULAR
NS 8402 – OSLO KOMMUNES
KJØP AV
RÅDGIVNINGSSOPPDRA
HONORERT ETTER MEDGÅTT
TID**

mellom

Oslobygg KF
(heretter kalt oppdragsgiver)

og

.....
(heretter kalt rådgiveren)

Organisasjonsnr.

om

Prosjektdirektør med styringsstab til å lede gjennomføring av
Mortensrudprosjektet

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1 Kontrakten (NS 8402 pkt. 3)	4
1.1 Rekkefølge på kontraktsdokumenter	4
2 Partenes representanter (NS 8402 pkt. 4.1)	4
2.1 Fullmakter (NS 8402 pkt. 4.2)	4
3 Oppdragets omfang	4
4 Underleverandører og andre medhjelpere (NS 8402 pkt. 4.3)	5
5 Tiltransport (NS 8402 pkt. 4.4.2)	5
6 Krav til varsel (NS 8402 pkt. 4.5)	5
7 Rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8402 pkt. 5)	5
8 Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt. 6)	5
8.1 Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 pkt. 6.1)	5
9 Forsikring (NS 8402 pkt. 6.2)	5
10 Oppdragets fremdrift (NS 8402 pkt. 8 og 11)	6
10.1 Tidsfrister for rådgiveren (NS 8402 pkt. 8.1)	6
10.2 Tidsfrister for oppdragsgiveren (NS 8402 pkt. 11)	6
11 Fristforlengelse og forsering	6
11.1 Fristforlengelse	6
11.1.1. Oppdragsgiverens forhold	6
11.1.2. Forhold utenfor rådgiverens kontroll	6
11.1.3. Fristforlengelsens omfang	6
11.1.4. Justering av honorar	6
11.1.5. Varsling	7
11.1.6. Rådgiverens rett til å forsere	7
11.2 Oppdragsgiverens rett til fristforlengelse	7
12 Forsinkelse (NS 8402 pkt. 9.1)	7
13 Reaksjon ved forsinkelse (NS 8402 pkt. 9.2)	7
13.1 Betaling av dagmulkt	7
13.2 Dagmulksatser (NS 8402 pkt. 9.2)	7
14 Maksimalgrenser for erstatningsansvar (NS 8402 pkt. 10.3)	8

15	Reklamasjon (NS 8402 pkt. 10.4)	8
16	Honorar og utgifter (NS 8402 pkt. 12 og 13)	8
16.1	Honorar for oppdraget (NS 8402 pkt. 12.1 og 12.2)	8
16.2	Regulering av timesatser (NS 8402 pkt. 12.2)	8
16.3	Utgifter til lokale reiser (NS 8402 pkt. 12.2)	9
16.4	Øvrige utgifter (NS 8402 pkt. 13)	9
17	Betaling (NS 8402 pkt. 14)	9
17.1	Fakturaadresse	9
17.2	Betalingsfrist (NS 8402 pkt. 14.2)	9
17.3	Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8402 pkt. 14.4)	9
17.4	Krav om elektronisk faktura	10
18	Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt. 14.5.2)	10
19	Reklame	10
20	Hevning (NS 8402 pkt. 16)	10
21	Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser	10
21.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
21.2	Krav om elektronisk betaling og oppgjør	12
21.3	Krav om elektronisk utbetaling av lønn til arbeidets bankkonto	12
21.4	Krav om yrkesmessig integritet og dokumentasjonsplikt	12
21.5	Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll	13
21.6	Konsekvenser ved brudd på konkurranselovgivningen	14
21.7	Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser	14
21.8	Krav om begrensning i antall ledd underleverandører i vertikal kjede	15
22	Etiske regler for Oslo kommune	15
23	Twister (NS 8402 pkt. 17)	15
24	Andre bestemmelser for oppdraget	16
24.1	Taushetserklæring	16
24.2	Interne rutiner og regler ved oppdrag	16
24.3	Personell	16
24.4	Endring av bemanning	17
24.5	Avbestilling	17

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8402:2010 med nedenstående endringer og suppleringer.

1 Kontrakten (NS 8402 pkt. 3)

1.1 Rekkefølge på kontraktsdokumenter

NS 8402 pkt. 3 utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

- a) Eventuelle endringsavtaler
- b) Kontrakten (dette dokument)
- c) Eventuelle skriftlige avklaringer
- d) Rådgiverens tilbud
- e) Tilleggsopplysninger/presiseringer til konkurransegrunnlaget
- f) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 Partenes representanter (NS 8402 pkt. 4.1)

For oppdragsgiveren:

Navn
Adresse
Telefon
E-post

For rådgiveren:

Navn
Adresse
Telefon
E-post

2.1 Fullmakter (NS 8402 pkt. 4.2)

Som nytt 2. punktum under NS 8402 pkt. 4.2, 1. ledd gjelder:

Rådgiveren, eller den som opptrer på hans vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for oppdragsgiverens representant.

3 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter følgende ytelser:

Prosjektdirektør med prosjektstyringsstab (ressurser innen økonomistyring og risikostyring, fremdriftsstyring, entreprisestyring og andre relevante ressurser innen prosjektstyring) til å lede gjennomføringen av Mortensrudprosjektet.

4 Underleverandører og andre medhjelpere (NS 8402 pkt. 4.3)

[Fylles ut dersom det avtales hvilke underleverandører rådgiveren skal benytte]

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

Navn	Org.nr./personnr.
Navn	Org.nr./personnr.
Navn	Org.nr./personnr.

5 Tiltransport (NS 8402 pkt. 4.4.2)

I henhold til NS 8402 pkt. 4.4.2 forbeholder oppdragsgiver seg retten til å pålegge rådgiveren å overta ansvar for en siderådgiver. Rådgiveren kan kun nekte å overta ansvar for en siderådgiver dersom nektelsen er saklig begrunnet i siderådgiverens forhold.

6 Krav til varsel (NS 8402 pkt. 4.5)

NS 8402 pkt. 4.5 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes partenes representanter etter 4.1 eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig i brev form mellom partene.

7 Rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8402 pkt. 5)

8 Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt. 6)

8.1 Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 pkt. 6.1)

NS 8402 pkt. 6.1 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Rådgiveren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. Han skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis en slik situasjon oppstår. Dersom rådgiveren ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold, kan oppdragsgiveren heve kontrakten i henhold til NS 8402 pkt. 16.

9 Forsikring (NS 8402 pkt. 6.2)

Forsikringsbeviset og forsikringsvilkårene skal forelegges oppdragsgiver innen 30 dager etter at kontraktsarbeidet er bestilt. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt rådgiverens dokumentasjon.

10 Oppdragets fremdrift (NS 8402 pkt. 8 og 11)

10.1 Tidsfrister for rådgiveren (NS 8402 pkt. 8.1)

Oppdraget skal utføres i perioden fra kontraktsinngåelse frem til alle prosjektene i Mortensrudprosjektet er ferdigstilt og det er utarbeidet sluttrapporter. Foreløpig er prosjektene planlagt ferdigstilt innen utgangen av 2032. Oppdraget kan vare utover ferdigstillelsen av prosjektene dersom det er nødvendig med noe bistand til oppfølging av etterfølgende prosesser.

10.2 Tidsfrister for oppdragsgiveren (NS 8402 pkt. 11)

11 Fristforlengelse og forsering

11.1 Fristforlengelse

11.1.1. Oppdragsgiverens forhold

Rådgiveren har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av hindring som kan henføres til forhold oppdragsgiveren har risikoen for, for eksempel endringer, manglende medvirkning m.v.

11.1.2. Forhold utenfor rådgiverens kontroll

Rådgiveren har rett til fristforlengelse dersom han godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor hans kontroll, for eksempel overenskomstbestemmelser, streik, lockout eller offentlige forbud eller påbud som ikke omfattes av pkt. 7 i NS 8402.

Rådgiveren har likevel ikke rett til fristforlengelse i den grad han burde tatt hindringen i betraktning på kontraktstidspunktet eller ha unngått eller overvunnet følgene av den.

Skyldes fremdriftsproblemene en underleverandør som har påtatt seg å utføre deler av oppdraget, er rådgiveren ansvarsfri bare dersom også underleverandøren ville ha vært fritatt etter reglene i de foregående ledd.

11.1.3. Fristforlengelsens omfang

Fristforlengelsen skal svare til den forsinkelsen av oppdraget som forholdet har medført, der det bl.a. tas hensyn til nødvendig avbrudd og ny oppstart av arbeidet. Rådgiveren skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av de fristforlengende forholdene.

11.1.4. Justering av honorar

Rådgiveren har rett til justering av sitt honorar som følge av fremdriftshindringer som faller inn under "Oppdragsgiverens forhold" ovenfor, men ikke som følge av fremdriftshindringer som er

”utenfor rådgiverens kontroll”, jf. punktene over i denne kontrakten. Justeringen skal baseres på de avtalte satser.

11.1.5. Varsling

Vil rådgiveren kreve fristforlengelse eller tilleggsvederlag, skal han varsle oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold. Rådgiveren skal innen rimelig tid nærmere spesifisere og begrunne sitt krav.

Ved unnlatt eller for sen varsling etter 1. ledd har rådgiveren bare krav på slik fristforlengelse og tilleggsvederlag som oppdragsgiveren måtte forstå at forholdet ville medføre.

Oppdragsgiveren skal ta stilling til begrunnede krav fra rådgiveren uten ugrunnet opphold. I motsatt fall taper han retten til å påberope seg at forholdet ikke ga grunnlag for rådgiverens krav. Dette gjelder ikke dersom rådgiveren må forstå at kravet på fristforlengelse er grunnløst.

11.1.6. Rådgiverens rett til å forsere

Avslår oppdragsgiveren et berettiget krav på fristforlengelse etter punktene ovenfor, har rådgiveren rett til å forsere arbeidet for oppdragsgiverens regning og risiko med mindre forseringsutgiftene blir uforholdsmessig store.

Før enhver forsering påbegynnes, skal oppdragsgiveren varsles skriftlig, med angivelse av hva forseringen må antas å koste.

11.2 Oppdragsgiverens rett til fristforlengelse

Oppdragsgiveren har rett til fristforlengelse dersom han godtgjør at levering av hans ytelser hindres av slike forhold utenfor hans kontroll som er nevnt under ”forhold utenfor rådgiverens kontroll” ovenfor.

12 Forsinkelse (NS 8402 pkt. 9.1)

NS 8402 pkt. 9.1 første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Det foreligger forsinkelse dersom oppdraget ikke gjennomføres innen de tidsfrister som gjelder etter NS 8402 pkt. 8.2, med de justeringer som følger av reglene om fristforlengelse og forsering i denne kontrakten.

13 Reaksjon ved forsinkelse (NS 8402 pkt. 9.2)

13.1 Betaling av dagmulkt

NS 8402 pkt. 9.2, 2. ledd, 1. punktum utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt ved forsinkelse etter de satser som er angitt i kontrakten.

13.2 Dagmulksatser (NS 8402 pkt. 9.2)

14 Maksimalgrenser for erstatningsansvar (NS 8402 pkt. 10.3)

15 Reklamasjon (NS 8402 pkt. 10.4)

NS 8402 pkt. 10.4, 2. ledd suppleres med nytt 2. punktum:

Oppdraget anses avsluttet på det tidspunkt som er angitt i kontrakten. Er ikke slikt tidspunkt angitt, anses oppdraget som avsluttet når de ytelser som oppdraget omfatter, er ferdig utført. Dersom ytelsene omfatter oppfølging i leverandørens reklamasjonstid, anses likevel rådgiverens oppdrag som avsluttet i forhold til reklamasjonsreglene ved overtakelsen av entreprisarbeidet.

Videre gjelder følgende presisering:

Ved enkeltstående feil eller avvik fra kontrakten som alene ikke utgjør rådgiverfeil i henhold til NS 8402 pkt. 10.1, men som samlet sett utgjør et avvik fra faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet, skal oppdragsgiver påberope seg disse innen rimelig tid fra det tidspunkt han oppdaget eller burde oppdaget feilenes samlede konsekvens.

16 Honorar og utgifter (NS 8402 pkt. 12 og 13)

16.1 Honorar for oppdraget (NS 8402 pkt. 12.1 og 12.2)

Honoraret for oppdraget er beregnet på følgende måte:

Ytelse	Timepris	kr., ekskl. mva.
Ytelse	Timepris	kr., ekskl. mva.
Ytelse	Timepris	kr., ekskl. mva.

16.2 Regulering av timesatser (NS 8402 pkt. 12.2)

Timeprisen reguleres slik:

Oppgitte priselementer kan på anmodning indeksreguleres 1. januar hvert år.

Indeks er RIF lønnsstatistikk «Aritmetisk middellønn» pr. 1. oktober for samtlige årskull («SUM»).

Justeringen beregnes ut ifra lønnsendring (i prosent) i siste tilgjengelige indeks. Rådgiveren er selv ansvarlig for å skriftlig anmode avtalen regulert senest 1 måned før den avtalefestede reguleringsdato. Justeringen beregnes ut ifra lønnsendring (i prosent) i siste tilgjengelige indeks, men hvor også det medberegnes lønnsendring (i prosent) i forutgående indekser som det ikke er blitt anmodet om regulering i henhold til.

Rådgiveren skal i anmodningen om indeksregulering angi indeksen, samt oversikt over aktuelle endringer av kontraktsprisene (før-pris og ny-pris).

Prisendringen er ikke gyldig før den er godkjent av oppdragsgiver.

16.3 Utgifter til lokale reiser (NS 8402 pkt. 12.2)

16.4 Øvrige utgifter (NS 8402 pkt. 13)

17 Betaling (NS 8402 pkt. 14)

17.1 Fakturaadresse

Korrekt elektronisk faktura sendes til:
Oslobygg KF
Oslo kommune, Fakturasentralen
Postboks 6532, Etterstad
0606 OSLO

Fakturaen skal merkes med oppdragsgiver navn og inneholde følgende opplysninger:

- ✓ Kontraktens navn
- ✓ Kontrakt-/prosjekt-nummer
- ✓ Ordrenummer (9 siffer) eller ressursnummer (8 tegn)
- ✓ Fakturatype

Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv skal medfølge og være attestert iht. avtalt prosedyre.

17.2 Betalingsfrist (NS 8402 pkt. 14.2)

NS 8402 pkt. 14.2: Betalingsfristen på 28 dager erstattes med "30 dager etter mottak av korrekt faktura".

17.3 Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8402 pkt. 14.4)

NS 8402 pkt. 14.4 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Rådgiveren skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest 3 måneder etter at oppdraget er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle rådgiverens krav. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Rådgiveren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

17.4 Krav om elektronisk faktura

Rådgiveren plikter å sende elektroniske fakturaer i godkjent standardformat fra dato for kontraktsinngåelse jf. forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser. Rådgiveren må inngå en egen avtale med et aksesspunkt.

Dersom rådgiveren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres.

Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

18 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt. 14.5.2)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet etter NS 8402 pkt. 14.5.2 siste ledd.

19 Reklame

Rådgiveren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiveren dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

20 Hevning (NS 8402 pkt. 16)

NS 8402 pkt. 16 suppleres med følgende bestemmelse:

Brudd på rådgiverens uavhengighet anses som vesentlig mislighold.

21 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser

21.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet arbeidstid, lønn herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, obligatorisk tjenstepensjon og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn allmenngjøringsforskriften for den aktuelle bransje.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

På områder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrift eller landsdekkende tariffavtale, skal Rådgiveren se hen til allmenngjort eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder, og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for medvirkende arbeider som ikke er dårligere enn disse.

Der det ikke finnes allmenngjort eller landsdekkende tariffavtale for lignende arbeidsområde, skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være vesentlig dårligere enn det som er normalt i yrket og som det er naturlig å sammenligne med.

Der Rådgiveren eller underleverandør tilbyr innkvartering for arbeidere som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal Rådgiveren på forespørsel dokumentere at boliglokalene er forsvarlig utformet, innredet og vedlikeholdt i tråd med arbeidsmiljøloven eller tariffavtaler der disse stiller høyere krav til innkvartering. Rådgiveren skal også på forespørsel dokumentere at innkreving av husleie er i henhold til arbeidsmiljøloven og husleieloven. Rådgiveren skal på forespørsel vederlagsfritt dokumentere at krav som følger av denne bestemmelsen er oppfylt. Dokumentasjon som minimum kan kreves er kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timeliste, arbeiderens CV og arbeidsgiverens bankutskrift.

Rådgiveren og eventuelle underleverandør plikter å føre timelister. Timelistene skal minimum vise dato og klokkeslett for arbeidets begynnelse og slutt, varighet på lovpålagte pauser, og det totale antall arbeidede timer per dag og per uke. Det skal fremgå tydelig hvilke oppdrag timene gjelder for.

Rådgiveren skal på forespørsel dokumentere skriftlig avtale om trekk i lønn, gjennomsnittsberegning av arbeidstid og arbeidsplan.

Rådgiveren skal på forespørsel dokumentere betaling for kostnader knyttet til kost, losji og reise der arbeideren har rett til slik utgiftsdekning.

Rådgiveren skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at pliktene etter denne bestemmelsen overholdes. Personvern skal ivaretas ved kontroll.

Rådgiveren skal for øvrig overholde den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning.

Ved brudd på denne bestemmelsen skal Rådgiveren rette forholdet umiddelbart. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et forholdsmessig beløp på opptil to ganger uberettiget besparelse frem til forholdet er rettet.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Rådgiveren. Beløpet skal ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd per person. Ved vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Rådgiveren skifter ut underleverandør. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig brudd på denne bestemmelsen kan Oppdragsgiver heve avtalen, uavhengig av om Rådgiveren retter forholdene. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Rådgiveren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Rådgiverens kontrakter med underleverandører.

Alle avtaler Rådgiveren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

21.2 Krav om elektronisk betaling og oppgjør

All betaling og oppgjør i forbindelse med oppfyllelse av denne kontrakten skal foretas med elektronisk betalingsmiddel, og skal kunne dokumenteres.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Rådgiveren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Rådgiveren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

21.3 Krav om elektronisk utbetaling av lønn til arbeidets bankkonto

Lønn, vederlag og annen godtgjørelse til arbeider som medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til den enkelte arbeidets bankkonto uten kostnader for arbeideren.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Rådgiveren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd per person. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Rådgiveren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

21.4 Krav om yrkesmessig integritet og dokumentasjonsplikt

Dersom Oppdragsgiver har berettiget tvil om Rådgiverens eller eventuelle underleverandørers yrkesmessige integritet eller hvem som er kommunens reelle kontraktspart, plikter Rådgiveren på forespørsel å fremlegge relevant dokumentasjon på at Rådgiveren/underleverandør ikke har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om yrkesmessig integritet og/eller hvem som er reell kontraktspart.

Dersom Rådgiveren på forespørsel ikke fremlegger relevant dokumentasjon som nevnt over, eller det avdekkes andre forhold som kunne ført til avvisning i konkurransen som ligger til grunn for kontrakten, kan Oppdragsgiver for Rådgiverens regning og risiko heve kontrakten, eller kreve utskiftning av underleverandør dersom tvil om yrkesmessig integritet og/eller reelt eierskap gjelder underleverandør.

Alle avtaler Rådgiveren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

21.5 Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll

Oslo kommune kan gjennomføre leverandørrevisjoner og innhente all dokumentasjon som anses nødvendig for å verifisere at kontraktens krav og lovkrav er oppfylt. Revisjon kan gjennomføres fra kontraktsinngåelse og frem til seks måneder etter at slutfaktura er betalt.

Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll både hos Rådgiveren, eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Rådgiveren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres.

Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oslo kommune eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Slik tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Rådgiveren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Rådgiveren blir oppnevnt som tredjepart.

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av seriøsitetsbestemmelser, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Rådgiveren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Rådgiveren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

21.6 Konsekvenser ved brudd på konkurranselovgivningen

Dersom Oppdragsgiver har klare holdepunkter for at Rådgiveren eller underleverandør har inngått avtaler med hensikt om å vri konkurransen, kan Oppdragsgiver heve kontrakten eller kreve utskifting av underleverandør for Rådgiverens regning og risiko. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Rådgiveren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Rådgiverens kontrakter med underleverandører.

Før heving eller utskifting av underleverandør skjer, skal Oppdragsgiver vurdere tiden som er gått siden bruddet på konkurranseloven ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra Rådgiveren eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen av underleverandør er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Rådgiveren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

21.7 Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser

Rådgiveren og eventuell underleverandør skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Rådgiveren er ansvarlig for å dokumentere at underleverandør oppfyller sine skatte- og avgiftsforpliktelser.

Oppdragsgiver kan til enhver tid kreve fremleggelse av attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder og foreta kontroll av Rådgiverens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatt og/eller avgifter. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Attestene skal til enhver tid finnes lett tilgjengelig for Oppdragsgiver.

Ved brudd på bestemmelsen skal Rådgiveren og eventuell underleverandør rette forholdet. Oppdragsgiver kan kreve at forholdet er rettet før Rådgiveren eller eventuelle underleverandører påbegynner sitt kontraktsarbeid. Oppdragsgiver kan ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag frem til forholdet er rettet.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver i tillegg til å ilegge et gebyr, stanse arbeidet frem til forholdet er rettet eller heve avtalen. Dette gjelder uavhengig av om misligholdet skjer hos Rådgiveren eller underleverandør.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Rådgiveren skifter ut underleverandøren. Utskiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan heve avtalen med Rådgiveren dersom underleverandøren som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen en satt frist fra Oppdragsgiver.

Retten til å kreve forholdet rettet, stanse arbeidene eller heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Rådgiveren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at det er berettiget å bestride kravet.

Alle avtaler Rådgiveren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

21.8 Krav om begrensning i antall ledd underleverandører i vertikal kjede

Rådgiveren kan maksimalt benytte ett ledd underleverandører i vertikal kjede. Innleie regnes som ett ledd. Med innleie menes både innleie fra produksjonsbedrift og bemanningsforetak.

Etter at kontrakten er inngått, kan Oppdragsgiver godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten. Det skal ikke brukes flere ledd underleverer enn nødvendig, og ikke i større utstrekning enn det som følger av forskrift om offentlige anskaffelser.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Rådgiveren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 3 000 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver med rimelig varsel stanse arbeidene for Rådgiverens regning og risiko eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Rådgiveren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Rådgiverens kontrakter med underleverandører.

Alle avtaler Rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

22 Etiske regler for Oslo kommune

De medarbeidere som utfører kontraktsarbeidet på vegne av rådgiveren plikter å sette seg inn i og å etterleve de til enhver tid gjeldende etiske regler for ansatte i Oslo kommune. Dersom medarbeidere skiftes ut i løpet av kontraktsperioden, skal rådgiveren sørge for at nye medarbeidere også etterlever denne plikten.

23 Tvister (NS 8402 pkt. 17)

NS 8402 pkt. 17 utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er Oslo tingrett. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

24 Andre bestemmelser for oppdraget

24.1 Taushetserklæring

Samtlige som utfører oppdrag for Oppdragsgiver under denne kontrakten skal undertegne taushetserklæring for opplysninger omfattet av lovpålagt taushetsplikt. Manglende taushetserklæring fritar ikke rådgiveren fra taushetsplikt etter forvaltningsloven.

24.2 Interne rutiner og regler ved oppdrag

Rådgiveren skal gjøre seg kjent med, og godta de til enhver tid gjeldende rutiner og prosedyrer for arbeid hos Oppdragsgiver, herunder rutiner og regler for bruk av IKT-utstyr, informasjonssikkerhet og behandling av informasjon. Rådgiveren skal benytte oppdragsgivers IKT-utstyr og benytte oppdragsgivers systemer for levering av oppdraget, dersom ikke annet er avtalt.

24.3 Personell

Rådgiverens tilbudte personell kan ikke skiftes ut uten oppdragsgivers godkjennelse.

Personell skal forstås som rådgiverens tilbudte ressurser ifm. tilbudsinnleveringen (herunder ny ressurs som erstatter en opprinnelig tilbudt ressurs).

Standardbot for utskifting av prosjektdirektør er kr. 500 000 ekskl. mva. For øvrige rådgivere er standardboten kr. 200 000 ekskl. mva. pr. person som skiftes ut.

Dersom rådgiveren bytter personell uten å ha innhentet oppdragsgivers *forhåndssamtykke*, påløper en ytterligere standardbot på kr. 200 000 ekskl. mva. pr. person som er byttet uten forhåndssamtykke.

Standardbøter kan gjøres opp i form av motregning ved de neste påfølgende fakturaer iht. faktureringsplanen eller annen foretrukket oppgjørsmåte fra oppdragsgiver.

Dersom tilbudt person blir utilgjengelig på grunn av sykdom, eller av annen saklig grunn må byttes ut, kan oppdragsgiver bestemme at sanksjoner ikke benyttes. Utskifting av personell forutsetter for alle tilfeller at nytt personell har samme eller bedre kompetansenivå og erfaring som opprinnelig tilbudt personell for oppdraget. Rådgiveren plikter å oversende tilsvarende

vurderingsgrunnlag for ny ressurs, som ved tilbudsinnleveringen. Vurderingen av nytt personell vil gjøres av oppdragsgiver ut fra de samme kriterier som angitt i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har også rett til å kreve utskiftning av personell dersom vedkommende ikke utfører sine oppgaver tilfredsstillende. Oppdragsgivers bruk av utskiftningsretten gir ikke rådgiveren rett på kompensasjon.

Nødvendig opplæring av nytt personell bekostes av rådgiveren og belastes ikke oppdragsgiver uavhengig av årsak for utskiftning. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet.

24.4 Endring av bemanning

Oppdragsgiver kan utvide avtalen med andre enkelte tilgrensende roller i forbindelse med prosjektgjennomføringen, ved behov. Nye roller skal prises iht tilsvarende prisenivå som sammenlignbare roller i innlevert prisskjema.

24.5 Avbestilling

NS 8402 pkt. 15 utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

Oppdragsgiveren kan **helt eller delvis** avbestille gjenstående deler av oppdraget, med tre måneders skriftlig varsel. Rådgiveren har kun krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført.

Prosjektmateriale som er betalt, har oppdragsgiveren rett til å bruke i samsvar med reglene i punkt 5.

Oppdragsgiver har, med tre måneders skriftlig varsel, rett til å avbestille enkeltrådgivere i prosjektet dersom oppdragsgiver ønsker at egne ansatte skal overta den aktuelle rådgiverens oppgaver eller ved redusert behov for den aktuelle rådgiveren. Slik avbestilling gir ikke rådgiveren rett på kompensasjon ut over betaling for det arbeidet som er utført.

Avtaledokumentet signeres elektronisk